

Fターン就職支援サイト 求人情報の登録手順

1. 企業マイページにログインして「求人」 - 「登録」を選択します。

The screenshot shows the top navigation bar of the F-Turn website. The '求人' (Job) tab is selected, and the '登録' (Registration) link is circled in red. Below the navigation bar, there is a '求人管理' (Job Management) section with a table of job listings. The table has columns for '操作' (Action), '状態' (Status), 'ID', '求人名' (Job Name), '登録日時/更新日時' (Registration/Update Date), and '掲載期限' (Posting Period). The current status is '求人はまだ登録されていません' (No jobs are registered yet).

2. 「求人登録」画面が開くので入力します。

The screenshot shows the '求人登録 (新規作成中)' (Job Registration (New Creation)) form. The form is divided into several sections: '求人タイトル' (Job Title), '基本情報' (Basic Information), '求人担当者' (Job Applicant), '採用担当電話番号(必須)' (Required Applicant Phone Number), '採用連絡(必須)' (Required Contact Information), '応募方法' (Application Method), and '求人情報の公開設定' (Job Information Publication Settings). The '採用連絡' section has a dropdown menu for '1 日以内' (Within 1 day). The '採用方法' section has radio buttons for '郵送' (Mail), 'メール' (Email), and '電話' (Phone). The '求人情報の公開設定' section has radio buttons for '非掲載' (Not Post) and '掲載' (Post), and a dropdown for '限定公開' (Limited Public) with options '一般公開' (General Public) and '会員登録ユーザーのみに公開' (Public Only to Registered Members). The '掲載期限' (Posting Period) is set to '1 年' (1 year). The '一時保存' (Save Temporarily) button is circled in red.

3. 入力を終わったら「確認」を選択します。

必須項目を入力していない場合、すべて入力して頂く必要があります。

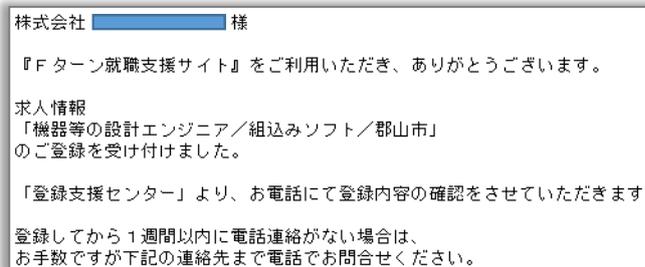
The screenshot shows the '選考' (Interview) section of the job registration form. It includes fields for '応募書類(必須)' (Required Application Documents), '選考方法(必須)' (Required Interview Method), '採用担当者名(必須)' (Required Applicant Name), '採用担当電話番号(必須)' (Required Applicant Phone Number), and '採用連絡(必須)' (Required Contact Information). The '応募書類' field has radio buttons for '履歴書' (Resume), '職務経歴書' (Job History), '卒業証明書' (Diploma), and '成績証明書' (Grade Certificate). The '選考方法' field has radio buttons for '書類' (Documents), '選性検査' (Selection Test), '筆記' (Written Test), and '面接' (Interview). The '採用担当者名' field has a dropdown menu for 'サトフ' (Satou). The '採用担当電話番号' field has a warning icon and the text 'このフィールドを入力してください。' (Please enter this field). The '採用連絡' field has radio buttons for '郵送' (Mail), 'メール' (Email), and '電話' (Phone).

4. 確認画面が表示されますので、入力情報を修正する場合は「修正」を選択して修正します。
入力した内容でよろしければ「登録」を選択します。

5. 「求人編集」画面に「登録が完了しました」と表示されます。



6. 登録したメールアドレス宛に「求人情報 仮登録受付のお知らせ」のメールが送信されます。



7. 企業登録時に指定した「登録支援センター」にて登録内容の確認をさせていただきます。

登録内容の確認後、**サイト管理者が承認してから掲載されます。**

1週間以内に連絡がない場合や掲載されない場合はサイト管理者までご連絡をお願いします。

【Fターンサイトの管理運営窓口】

ふるさと福島就職情報センター福島窓口（ジョブカフェふくしま）

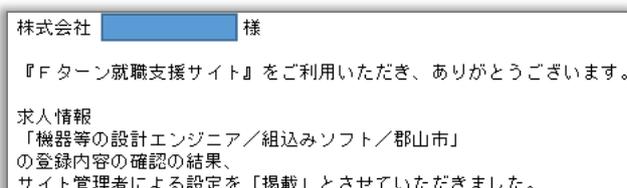
電話：024-525-0047

メール：fukushima@f-turn.jp

利用時間：月～土曜日 10:00 ～ 19:00

休館日：日曜、祝日、12月29日～1月3日

8. 確認が終わると登録したメールアドレス宛に「求人情報 登録完了のお知らせ」メールが送信されます。



以上